

FICHA DE RESERVA

Es imprescindible cumplimentar todos los apartados para que la reserva se formalice correctamente. CALUMET no se hace responsable de la prestación de aquellos servicios que no queden perfectamente definidos o de reservas realizadas de modo incompleto.

DATOS DEL GRUPO

Nombre del grupo			
Datos de contacto	c/:	nº:	
	Portal/escalera/puerta/planta:		
	Localidad:	C.P.:	
	Provincia:	Teléfono:	
	Fax:	Móvil:	
	C.I.F.:	Correo-e:	
Responsable	Nombre completo:		
	Teléfono:	Móvil:	
	D.N.I:	Correo-e:	
Integrantes	Nº total:	Tipo de grupo:	
	Nº adult@s:	Edades aprox.:	
	Nº niñ@s/jóvenes:	Edades aprox.:	

SERVICIOS RESERVADOS

Servicio de alojamiento			
Nº de noches:	1ª noche:	Ultima noche:	
Fecha de entrada	Día/mes/año:	Hora:	
Fecha de salida	Día/mes/año:	Hora:	

Servicio de comidas			
Nº de plazas	<input type="radio"/> Pensión completa	<input type="radio"/> Media pensión	
1º servicio contratado	Día/mes/año:	Servicio:	
Ultimo servicio contratado	Día/mes/año:	Servicio:	
<input type="radio"/> Servicio completo		<input type="radio"/> Solo servicio de catering	

Alquiler de cocina	
1º día:	Ultimo día:

Otros servicios		
✓	Día/mes/año:	Servicio:
✓	Día/mes/año:	Servicio:

DATOS DE FACTURACION

Entidad / Cliente		
Datos fiscales	c/:	nº:
	Portal/escalera/puerta/planta:	
	Localidad:	C.P.:
	Provincia:	Teléfono:
	Fax:	Móvil:
	C.I.F.:	Correo-e:

PROCEDIMIENTO DE RESERVA

- Contactar por teléfono con el albergue en los teléfonos **659.02.75.24** o **91.868.70.63**, para comunicar las fechas de interés y los servicios solicitados.
- Confirmar la reserva antes de las 14:00 horas del día siguiente, abonando el 40% del importe total de los servicios contratados, mediante ingreso o transferencia a nombre de **CALUMET, S.L.U.**, en la cuenta del **BBVA nº 0182.7594.31.0201560171**
- Enviar por correo electrónico (info@calumet.es) o fax (contactar antes) la siguiente documentación:
 - **Resguardo del ingreso o transferencia**
 - **Ficha de Reserva** (cumplimentada en su totalidad y firmada)
- Recomendamos confirmar por teléfono la recepción correcta de la documentación.

CONDICIONES DE RESERVA

- La reserva se considerará en firme una vez que se haya recibido el pago y la documentación solicitados.
- En caso de que el cliente no confirme la reserva dentro del plazo indicado, CALUMET podrá disponer libremente de la instalación en las fechas solicitadas.
- Si después de confirmada la reserva (abono del 40%), se renuncia a ella total o parcialmente, el importe ingresado en calidad de anticipo quedará en poder de CALUMET, **NO RECONOCIENDOSE DERECHO ALGUNO A LA ENTIDAD O PERSONA QUE HAYA EFECTUADO LA RESERVA Y/O REALIZADO EL PAGO.**
- 3 días antes de la incorporación al albergue se abonará íntegramente el importe restante de la factura, se depositará el importe de la fianza y se facilitará un listado completo de las personas que integran el grupo (nombre y apellidos, edad y DNI).
- La facturación se hará siempre por el importe de los servicios reservados, salvo para los servicios de comidas que sean anulados con un mínimo de 3 días de antelación a la fecha de incorporación, de los que solo se cobrará el importe de la reserva (40%).
- **LA FIRMA DE ESTE DOCUMENTO IMPLICA LA ACEPTACION DEL PROCEDIMIENTO Y LAS CONDICIONES DE RESERVA.**

En _____, a _____ de _____ de 20_____

Firmado (el responsable)