

FICHA DE RESERVA

Albergue Rural Calumet

Es imprescindible cumplimentar todos los apartados para que la reserva se formalice definitivamente. CALUMET, S.L. no se hace responsable de la prestación de aquellos servicios que no queden perfectamente definidos o de reservas realizadas de modo incompleto

DATOS DEL GRUPO:

NOMBRE: _____

DIRECCION: C/ _____ Nº _____

C.P. _____ LOCALIDAD: _____

TELEFONOS: _____

FAX: _____ CIF: _____

RESPONSABLE: NOMBRE: _____

TELEFONO MOVIL : _____

DNI: _____

Nº INTEGRANTES: _____ RESPONSABLES/MONITORES: _____

NIÑOS/JOVENES: _____

EDADES APROXIMADAS: _____

TIPO DE SERVICIO CONTRATADO:

ALOJAMIENTO

- Nº DE NOCHES: _____
- INCORPORACION: _____ DE _____ DE 2.00__ A LAS _____ HORAS
- SALIDA: _____ DE _____ DE 2.00__ A LAS _____ HORAS

SERVICIO DE COMIDAS

Nº DE PLAZAS: _____

PENSIÓN COMPLETA MEDIA PENSIÓN

• 1º SERVICIO: _____ (____.____.____) ULTIMO SERVICIO: _____ (____.____.____)

• SERVICIOS SUELTOS (especificar días y tipo de servicio):

OTROS SERVICIOS

DATOS DE FACTURACION

Hoja 2 de 2

CLIENTE : _____

DIRECCION: _____

LOCALIDAD: _____ CIF: _____

PROCEDIMIENTO DE RESERVA DEL ALBERGUE RURAL CALUMET

- ⇒ Contactar por teléfono con CALUMET en el nº **659.02.75.24**, para reservar las fechas de interés y los servicios solicitados.
- ⇒ Confirmar la reserva **antes de las 14:00 horas del día siguiente**, abonando el **40%** del importe total de los servicios contratados, mediante ingreso o transferencia a nombre de CALUMET, en la cuenta corriente de **CAJA MADRID C.C.C. 2038.2236.73.6000172267** (especificar con claridad los datos de quien efectúa el pago, que deben coincidir con los del titular de la reserva realizada)
- ⇒ Enviar por fax (nº fax **91.868.71.23**), o correo electrónico (**info@calumet.es**) la siguiente documentación:
 - ⇒ Resguardo del ingreso o transferencia
 - ⇒ Ficha de reserva (**cumplimentada en su totalidad y firmada**).
- ⇒ Recomendamos **confirmar por teléfono** la recepción de la documentación.

CONDICIONES DE RESERVA

- La reserva se considerará en firme una vez que se hayan recibido **el pago y la documentación** solicitados.
- En caso de que el cliente no confirme la reserva dentro del plazo indicado CALUMET, S.L. podrá disponer libremente de la instalación en las fechas solicitadas.
- Si después de confirmada la reserva (abono del 40%), se renuncia a ella total o parcialmente, el importe ingresado en calidad de anticipo quedará en poder de CALUMET, **NO RECONOCIÉNDOSE DERECHO ALGUNO A LA ENTIDAD O PERSONA QUE HAYA EFECTUADO LA RESERVA Y/O REALIZADO EL PAGO.**
- En el momento de la incorporación al albergue se abonará íntegramente el importe restante de la factura, se depositará el importe de la fianza y se facilitará un **listado completo de las personas que integran el grupo** (nombre y apellidos, edad y DNI).
- La facturación se hará siempre por los servicios reservados, salvo para los servicios de comidas que sean anulados con un mínimo de 3 días de antelación a la fecha de incorporación, de los que solo se cobrará el importe de la reserva (40%)
- **LA FIRMA DEL PRESENTE DOCUMENTO IMPLICA LA ACEPTACION DE LAS CONDICIONES DE RESERVA**

En _____ a ____ de _____ de 2.00__

Firma (el responsable)